

**Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Goczałkowicach-Zdroju zatrudni na stanowisko:
SPRZĄTACZKA**

MIEJSCE PRACY: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju
ul. Szymborskiej 1, 43-230 Goczałkowice-Zdrój

RODZAJ UMOWY: umowa o pracę

WYMIAR ETATU: 1/1 (pełny etat)

SYSTEM PRACY: równoważny czas pracy (dwie zmiany)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Minimum wykształcenie zasadnicze.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na danym stanowisku.

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1260 z późn. zm.) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1786 z późn. zm.).

PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:

Dyspozycyjność, gotowość do pracy zmianowej oraz w weekendy, pracowitość, punktualność, rzetelność, odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność, kultura osobista, komunikatywność, zdolności organizacyjne.

PRACE WYKONYWANE PRZEZ SPRZĄTACZKĘ GOSIR:

1. Sprzątanie i utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez GOSiR: hala sportowa, kryta pływalnia, Kompleks Sportowy „Moje Boisko – Orlik 2012” oraz terenów przyległych.
2. Przygotowanie i obsługa imprez.
3. Obsługa szatni.
4. Prowadzenie podręcznego magazynu materiałów gospodarczych.
5. Możliwe prace na wysokości powyżej 3m.
6. Wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z potrzeb GOSiR-u.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV.
2. Oświadczenia dotyczące ochronnych danych osobowych oraz zgodę do rekrutacji bieżącej.

OFERUJEMY:

- Umowę o pracę i stałe wynagrodzenie.
- Stabilne warunki zatrudnienia.
- Pakiet narzędzi niezbędnych do efektywnego wykonywania obowiązków.
- Pakiet socjalny.

TERMIN ZATRUDNIENIA

Przewidywany termin zatrudnienia: **1 kwietnia 2021 roku**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: do 25 marca 2021 roku

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju przy ulicy Szymborskiej 1.

Osoby aplikujące do pracy w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju w związku z ochroną danych osobowych osób fizycznych proszone są o zamieszczenie w dokumentach rekrutacyjnych następujących oświadczeń:

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną RODO udostępnioną poniżej (na następnej stronie), a dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju w związku z ubieganiem się o zatrudnienie i złożeniem przeze mnie dokumentów rekrutacyjnych.

.....
Data i podpis kandydata do pracy

Zgoda do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.....
data i podpis kandydata do pracy

Jednocześnie informujemy, że brak w dokumentacjach rekrutacyjnych wpływających do naszej jednostki oświadczeń wskazanych powyżej spowoduje brak możliwości przetwarzania Państwa danych osobowych, a co za tym idzie niezwłoczne zniszczenie danych przekazanych w formie papierowych oraz ich trwałe usunięcie z systemów informatycznych.

Tym samym Państwa kandydatura nie będzie rozpatrywana.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju z siedzibą przy ulicy Wisławy Szymborskiej 1.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju, a także przysługujących uprawnień, można zadawać się kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Goczałkowicach-Zdroju za pomocą adresu iod24h@gmail.com
3. Celem zbierania danych osobowych (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Dane osobowe zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do rozstrzygnięcia bieżącego procesu rekrutacyjnego.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji; ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych; organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
7. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.